

รายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (มคอ. ๓)
รายวิชา ๔๐๔ ๔๒๑ ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์

| | |
|----------------------|------------------------------------|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย |
| วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา | คณะสังคมศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ |

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

| |
|---|
| ๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๔๐๔ ๔๒๑ ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ (English for Economist) |
| ๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖) |
| ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตร : พุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ประเภทรายวิชา : วิชาเฉพาะสาขา (วิชาเลือก) |
| ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.ภัทรพล ใจเย็น เบอร์โทร : ๐๘-๑๓๗๔-๗๘๔๖ วุฒิการศึกษา : พธ.บ.(ภาษาอังกฤษ), M.A.(Economics), Ph.D.(Economics) |
| ๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ ชั้นปีที่ ๔ |
| ๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ภาษาอังกฤษเบื้องต้น |
| ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี |
| ๘. สถานที่เรียน ห้อง ๓๑๑ ชั้น ๓ ตึกอาคารเรียนรวม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย |
| ๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ |

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

| |
|--|
| <p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจหลักวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ สามารถอ่าน เขียน คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ เอกสารทางวิชาการ หรือ สื่อต่าง ๆ ที่มีในสังคมเกี่ยวกับปัญหาทางเศรษฐกิจ ตลอดจนถึง เอกสารอ้างอิงต่าง ๆ ทางเศรษฐศาสตร์ที่มีอยู่ในระบบการศึกษาของเศรษฐศาสตร์ ทั้งในและต่างประเทศ</p> |
| <p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)</p> |

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

| <p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาแนวทางในการอ่าน หลักวิเคราะห์และตีความงานเขียนเศรษฐศาสตร์ ฝึกเขียนย่อความ เรียงความเป็นภาษาอังกฤษในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์</p> | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|---------------------------------------|--------|----------|------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------------|
| <p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">บรรยาย</th> <th style="width: 25%;">สอนเสริม</th> <th style="width: 25%;">การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th style="width: 25%;">การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">บรรยาย ๓๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td style="padding: 5px;">สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย</td> <td style="padding: 5px;">ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม</td> <td style="padding: 5px;">การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table> | | | | บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง | บรรยาย ๓๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย | ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม | การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง | | | | | | | | |
| บรรยาย ๓๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย | ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม | การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | | | | | | | | |
| <p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และเวปไซด์ของคณะสังคมศาสตร์/สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) | | | | | | | | | | | |

๔. ความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | ความรู้ | | | | | ทักษะทางปัญญา | | | | | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | ๑ | | ๒ | | ๓ | | ๑ | |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
| ๔๐๔ ๔๒๑ ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● |

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

| คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา | วิธีการสอน | วิธีการประเมินผล |
|---|---|--|
| <p>ความรับผิดชอบหลัก(จาก มคอ.๒)</p> <p>๓. เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีมนุษย์และรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๔. เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>ความรับผิดชอบต่อรอง(จาก มคอ.๒)</p> <p>๑. มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๒. มีจิตสาธารณะ เสียสละ มีวินัย</p> <p>๕. ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ชาติ ศาสนา</p> | <p>๑. มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอน</p> <p>๒. การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน</p> <p>๓. เรียนรู้จากกรณีตัวอย่าง ประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนฝึกการแก้ปัญหา</p> | <p>๑. ประเมินโดยผู้สอนและเพื่อนสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน</p> <p>๒. ประเมินจากผลงาน และความรับผิดชอบต่อรับมอบหมาย</p> <p>๓. ประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโดยหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต</p> |

๒. ด้านความรู้

| ความรู้ที่ต้องได้รับ | วิธีการสอน | วิธีการประเมินผล |
|--|---|---|
| <p>ความรับผิดชอบหลัก(จาก มคอ.๒)</p> <p>๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี</p> <p>๒. ใช้ความรู้อธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล</p> <p>๓. มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต</p> <p>๔. มีความรอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทั้งของไทย</p> <p>๕. สามารถเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้และงานวิจัยใน</p> | <p>๑. บรรยายเนื้อหา ถาม-ตอบ ในระหว่างสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบการสอน</p> <p>๒. อภิปรายกลุ่ม/วิเคราะห์กรณีศึกษา</p> <p>๓. มอบหมายงานวิเคราะห์กรณีศึกษา จัดทำรายงานกลุ่มและรายงานบุคคล</p> <p>๔. นำเสนอรายงานในชั้นเรียน ชักถามและตอบประเด็นปัญหาระหว่างนิสิตกับนิสิต อาจารย์กับนิสิต</p> | <p>๑. สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี</p> <p>๒. ประเมินจากรายงานบุคคล / รายงานบุคคล (เอกสาร / รายงาน)</p> <p>๓. ประเมินจากการนำเสนอรายงาน โดยแบบประเมินการนำเสนอ โดยตนเอง เพื่อนนิสิต และอาจารย์</p> |

๓. ด้านทักษะทางปัญญา

| ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา | วิธีการสอน | วิธีการประเมินผล |
|---|--|--|
| <p>ความรับผิดชอบหลัก(จาก มคอ.๒)</p> <p>๑. สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ได้</p> <p>๓. สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๔. มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ เพื่อการเรียนรู้ตลอด และสามารถนำความรู้ไปโยงเชื่อมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นได้</p> <p>๕. รายวิชาปฏิบัติ ผู้เรียนต้องฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้</p> <p>ความรับผิดชอบรอง(จาก มคอ.๒)</p> <p>๒. สามารถคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล อ้างอิงได้</p> | <p>๑. บรรยายและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน</p> <p>๒. มอบหมายรายงาน โครงการ โดยลงพื้นที่ชุมชนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคนในท้องถิ่น</p> <p>๓. นำเสนอรายงานแต่ละกลุ่ม จากการแลกเปลี่ยนความรู้กับคนในท้องถิ่น ตั้งประเด็นถาม-ตอบ กรณีศึกษาในชั้นเรียน</p> | <p>๑. รายงานและการนำเสนอในชั้นเรียนของนิสิต</p> <p>๒. ตั้งคำถามให้นิสิตได้ฝึกวิเคราะห์ อภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>๓. วิเคราะห์กรณีศึกษา</p> |

๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

| ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา | วิธีการสอน | วิธีการประเมินผล |
|--|---|---|
| <p>ความรับผิดชอบหลัก(จาก มคอ.๒)</p> <p>๑. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>๓. มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักจัดการอารมณ์ และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p>๔. มีความสามารถในการบริหารจัดการ</p> <p>ความรับผิดชอบรอง(จาก มคอ.๒)</p> <p>๒. เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม</p> | <p>๑. มีการมอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มเพื่อเรียนรู้ความรับผิดชอบ และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p> <p>๒. เน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ระหว่างนิสิตกับนิสิต และนิสิตกับอาจารย์</p> | <p>๑. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียน ระหว่างการเรียนการสอนและการทำงานร่วมกับเพื่อน</p> <p>๒. ประเมินจากผลงานของผู้เรียนที่นำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |

๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

| ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา | วิธีการสอน | วิธีการประเมินผล |
|---|--|---|
| <p>ความรับผิดชอบหลัก(จาก มคอ.๒)</p> <p>๑. มีทักษะในการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๓. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบค้นและการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๔. มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>ความรับผิดชอบรอง(จาก มคอ.๒)</p> <p>๒. มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p> | <p>๑. จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาไทย</p> <p>๒. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p> <p>๓. นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p> | <p>๑. ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒. ประเมินจากความสามารถในการสื่อสาร การอธิบาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ</p> <p>๓. ประเมินจากผลงานตามกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ผู้สอนมอบหมาย</p> |

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------|---|---------------|--|---------------------|
| ๑ | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาลักษณะโครงสร้างของภาษาอังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์ - ศึกษาลักษณะการใช้ของภาษาอังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์ - ศึกษาลักษณะเด่นของภาษาอังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์ - ศึกษาประโยชน์ของการภาษาอังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์ | ๓ | วิธีการ : บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ แนะนำ การศึกษาและมอบหมาย รายงานกลุ่ม สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้ามศีรษะ, Power Point | ผศ.ดร.ภัทรพล ใจเย็น |
| ๒ | ศึกษาลักษณะเฉพาะของภาษาอังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาศัพท์เฉพาะของภาษาอังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์ - ศึกษาสำนวนเฉพาะของภาษาอังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์ - ศึกษาประโยคเฉพาะของภาษาอังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์ - ศึกษาการใช้ Grammar เฉพาะของภาษาอังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์ | ๓ | วิธีการ : บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ ทำแบบฝึกหัด สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้ามศีรษะ, Power Point | ผศ.ดร.ภัทรพล ใจเย็น |
| ๓-๔ | หลักไวยากรณ์ที่ต้องใช้ในการศึกษาภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> - Introduction คำนำ - Adjectives คำคุณศัพท์ - Adverbs คำกริยาวิเศษณ์ - Verbs คำกริยา - Tenses กาล - Prepositions คำบุพบท | ๖ | วิธีการ : บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ ทำแบบฝึกหัด สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้ามศีรษะ, Power Point | ผศ.ดร.ภัทรพล ใจเย็น |
| ๕ | หลักไวยากรณ์ที่ต้องใช้ในการศึกษาภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ (ต่อ 1) <ul style="list-style-type: none"> - Pronouns คำสรรพนาม - Nouns คำนาม | ๓ | วิธีการ : บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ ทำแบบฝึกหัด | ผศ.ดร.ภัทรพล ใจเย็น |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|------------|--|---------------|---|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Gerunds กริยาที่เติม ing - Articles คำนำหน้านาม - Auxiliary verbs กริยาช่วย | | สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้าม ศีรษะ, Power Point | |
| ๖-๗ | หลักไวยากรณ์ที่ต้องใช้ในการศึกษา ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ (ต่อ 2) <ul style="list-style-type: none"> - Comparisons การเปรียบเทียบ - Conjunctions คำสันธาน - Punctuation เครื่องหมายวรรคตอน - Irregular Verbs กริยารูปพิเศษ | ๓ | วิธีการ : บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ ทำแบบฝึกหัด สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้าม ศีรษะ, Power Point | ผศ.ดร.ภัทรพล ใจเย็น |
| ๘ | สอบกลางภาค | ๓ | | |
| ๙ | หลักการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับ นักเศรษฐศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนการเขียนภาษาอังกฤษ - การใช้เครื่องหมายวรรคตอน - การเขียนบันทึกสั้น - การเขียนจดหมายและอีเมล์ส่วนตัว - การเขียนบันทึกช่วยจำ - การเขียนสรุปย่อความ - การเขียนป้ายประกาศแจ้งข้อมูลใหม่ และประกาศโฆษณา | ๓ | วิธีการ : บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ ทำแบบฝึกหัด สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้าม ศีรษะ, Power Point | ผศ.ดร.ภัทรพล ใจเย็น |
| ๑๐ | หลักการประชุมสำหรับนัก เศรษฐศาสตร์โดยภาษาอังกฤษ <ul style="list-style-type: none"> - มารยาทที่ใช้ในการประชุม - ศัพท์ที่ใช้ในการประชุม - การเขียนวาระการประชุม - การศึกษารายงานการประชุม | ๓ | วิธีการ : บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ ทำแบบฝึกหัด สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้าม ศีรษะ, Power Point | ผศ.ดร.ภัทรพล ใจเย็น |
| ๑๑ | หลักการประชุมสำหรับนัก เศรษฐศาสตร์ โดยภาษาอังกฤษ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมปรึกษาหารือ สโมธาน (Conference) - การประชุมอภิปราย (Discussion) | ๓ | วิธีการ : บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ ทำแบบฝึกหัด สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้าม ศีรษะ, Power Point | ผศ.ดร.ภัทรพล ใจเย็น |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|------------|--|---------------|---|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมสัมมนา (Seminar) - การประชุมแบบแลกเปลี่ยน ความรู้ (Symposium) - การประชุมแบบบรรยาย (Lecture) - การประชุมแบบเป็นคณะ (Panel) - การประชุมแบบระดมความคิด (Brainstorming) - การประชุมแบบทั่วไป (Forum) | | | |
| ๑๒ | หลักการนำเสนอผลงานด้วย ภาษาอังกฤษสำหรับนัก เศรษฐศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> - แบบตามจำนวนผู้พูด - แบบตามจำนวนผู้ฟัง - แบบระดับความเป็นทางการ ของการนำเสนอ - แบบระดับความสัมพันธ์กับ ผู้ฟัง - แบบตามสถานที่ | ๓ | วิธีการ : บรรยาย ยกตัว อย่างประกอบ ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษา อังกฤษ ทำแบบฝึกหัด สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้าม ศีรษะ, Power Point | ผศ.ดร.ภัทรพล ใจเย็น |
| ๑๓ | หลักการจัดทำโครงการ และการ ติดต่อธุรกิจในลักษณะต่าง ๆ โดยใช้ภาษาอังกฤษ <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการติดต่อทางธุรกิจ - ชนิดของการติดต่อธุรกิจที่เป็น ข้อเขียน - ความมุ่งหมายทางการติดต่อ ทางธุรกิจ - อิทธิพลที่มีผลต่อกระบวนการ ติดต่อทางธุรกิจ - อุปสรรค / ปัญหา ของ กระบวนการติดต่อทางธุรกิจ | ๓ | วิธีการ : บรรยาย ยกตัว อย่างประกอบ ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษา อังกฤษ ทำแบบฝึกหัด สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้าม ศีรษะ, Power Point | ผศ.ดร.ภัทรพล ใจเย็น |
| ๑๔ | เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารของนักเศรษฐศาสตร์ | ๓ | วิธีการ : บรรยาย ยกตัว อย่างประกอบ ฝึกทักษะ | |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------|---|---------------|--|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีจุดประสงค์ที่เด่นชัดในการสื่อสาร - ต้องมีความรู้ความเข้าใจในสารที่ต้องการจะส่ง - ต้องมีความพร้อมในการสื่อสาร - ต้องรู้จักใช้วิธีการสื่อสารให้เหมาะสม - ผู้สื่อสารทางธุรกิจต้องมีการฝึกฝนทักษะอยู่เสมอ - ต้องรู้จักเลือกกาลเทศะในการสื่อสารให้เหมาะสม | | ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ ทำแบบฝึกหัด สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้ามศีรษะ, Power Point | |
| ๑๕ | สรุปเนื้อหาบทเรียนตั้งแต่ต้นและทดสอบความรู้รวบยอด(QE) | ๓ | วิธีการ : บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปราย สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้ามศีรษะ, Power Point | ผศ.ดร.ภัทรพล ใจเย็น |
| ๑๖ | สอบปลายภาค | ๓ | | |

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรมที่ | ผลการเรียนรู้* | วิธีการประเมิน | ลำดับที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมิน |
|--|----------------|---|---------------------|----------------------|
| ๑ | | สอบกลางภาค สอบปลายภาค | ๘ ๑๖ | ๒๐% ๕๐% |
| ๒ | | วิเคราะห์กรณีศึกษา คำนวณ การนำเสนอรายงาน การทำรายงานกลุ่มและรายงานรายบุคคล การส่งงานตามที่มอบหมาย การทำแบบฝึกหัด/ใบงาน | ตลอดภาค การศึกษา | ๒๐% |
| ๓ | | การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน | ตลอดภาค การศึกษา | ๑๐% |
| * ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ | | | | |

หมวดที่ ๖ ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

| |
|--|
| ๑. เอกสารและตำราหลัก Baugh, Albert C. A history of the English language (5th ed.). Routledge. 2002. Bragg, Melvyn . The Adventure of English: The Biography of a Language. Arcade Publishing. 2004. Crystal, David. English as a Global Language. Cambridge: Cambridge University Press. 1997. |
| ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ Crystal, David . The Stories of English. Allen Lane. 2004. Halliday, MAK . An introduction to functional grammar (2nd ed.). London: Edward Arnold.1994. Hayford, Harrison. Reader and Writer. Houghton Mifflin Company. 1954. |
| ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา เช่น Wikipedia คำอธิบายศัพท์ |

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

| |
|--|
| ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต <ul style="list-style-type: none">- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา |
| ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน <ul style="list-style-type: none">- ผลการสอบ- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ |
| ๓. การปรับปรุงการสอน <ul style="list-style-type: none">- ประมวลความคิดเห็นของนิสิต- ผลการประเมินการสอน ปัญหา อุปสรรค เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอน |
| ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา <ul style="list-style-type: none">- มีคณะกรรมการกลั่นกรองมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิต- มีคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิตหรืองานที่ได้รับมอบหมาย |
| ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๔ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือแนวคิดใหม่ๆ |