

รายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (มคอ. ๓)
รายวิชา ๔๐๔ ๓๑๘ บัญชีการเงินสำหรับนักเศรษฐศาสตร์

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๔๐๔ ๓๑๘ การบัญชีการเงินสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ (Financial Accounting for Economist)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตร : พุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ประเภทรายวิชา : วิชาเฉพาะสาขา (วิชาเลือก)
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.เสนีย์ พวงยาณี
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ ชั้นปีที่ ๓
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน ห้อง ๓๑๐ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวม Zone B คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>๑) เพื่อให้เข้าใจแนวคิดการจัดทำบัญชีตามแม่บทการบัญชี</p> <p>๒) สามารถจัดทำบัญชีในธุรกิจประเภทต่างๆได้</p> <p>๓) สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์การตัดสินใจในทางเศรษฐศาสตร์</p> <p>๔) สามารถวิเคราะห์งบการเงินได้</p> <p>๕) จัดทำบัญชีให้ถูกต้องตามหลักฐานที่มีอยู่จริง</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาพัฒนาการทางการบัญชี การวิเคราะห์ การบันทึกและจำแนกประเภทรายงานทางการเงิน การจัดทำงบการเงิน ลักษณะของบัญชีประเภทต่างๆ หลักเกณฑ์และวิธีการขั้นพื้นฐาน ในการวัดมูลค่าของรายงานทางการเงิน ประโยชน์และข้อจำกัดของข้อมูลทางการบัญชี การจัดทำงบการเงินของกิจการที่บันทึกบัญชีไม่สมบูรณ์</p>			
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และเวปไซด์ของคณะสังคมศาสตร์/สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) 			

๔. ความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบต่อรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔				
๔๐๔ ๓๐๑ เศรษฐศาสตร์ใน พระไตรปิฎก	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>ความรับผิดชอบต่อรอง(จาก มคอ.๒)</p> <p>๑. มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๒. มีจิตสาธารณะ เสียสละ มีวินัย</p> <p>๓. เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีมนุษย์และรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๔. เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๕. ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ชาติ ศาสนา</p>	<p>๑. มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอน</p> <p>๒. การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน</p> <p>๓. เรียนรู้จากกรณีตัวอย่างประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนฝึกการแก้ปัญหา</p>	<p>๑. ประเมินโดยผู้สอนและเพื่อนสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน</p> <p>๒. ประเมินจากผลงาน และความรับผิดชอบต่อรองในงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. ประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโดยหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต</p>

๒. ด้านความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>ความรับผิดชอบหลัก(จาก มคอ.๒)</p> <p>๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี</p> <p>๒. ใช้ความรู้อธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล</p> <p>๓. มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต</p> <p>๕. สามารถเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้และงานวิจัยใน</p>	<p>๑. บรรยายเนื้อหา ถาม-ตอบ ในระหว่างสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบการสอน</p> <p>๒. อภิปรายกลุ่ม/วิเคราะห์กรณีศึกษา</p> <p>๓. มอบหมายงานวิเคราะห์กรณีศึกษา จัดทำรายงานกลุ่มและรายงานบุคคล</p> <p>๔. นำเสนอรายงานในชั้นเรียน</p>	<p>๑. สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี</p> <p>๒. ประเมินจากรายงานบุคคล / รายงานบุคคล (เอกสาร / รายงาน)</p> <p>๓. ประเมินจากการนำเสนอรายงาน โดยแบบประเมินการนำเสนอ โดยตนเอง เพื่อนนิสิต และ</p>

ความรับผิดชอบ(จาก มคอ.๒) ๔. มีความรอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทั้งของไทย	ชักถามและตอบประเด็นปัญหาระหว่างนิสิตกับนิสิต อาจารย์กับนิสิต	อาจารย์
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	---------

๓. ด้านทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
ความรับผิดชอบหลัก(จาก มคอ.๒) ๑. สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ได้ ๔. มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ เพื่อการเรียนรู้ตลอด และสามารถนำความรู้ไปโยงเชื่อมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นได้ ความรับผิดชอบรอง(จาก มคอ.๒) ๒. สามารถคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล อ้างอิงได้ ๓. สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม ๕. รายวิชาปฏิบัติ ผู้เรียนต้องฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	๑. บรรยายและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน ๒. มอบหมายรายงาน โครงการ โดยลงพื้นที่ชุมชนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคนในท้องถิ่น ๓. นำเสนอรายงานแต่ละกลุ่มจากการแลกเปลี่ยนความรู้กับคนในท้องถิ่น ตั้งประเด็นถาม-ตอบ กรณีศึกษาในชั้นเรียน	๑. รายงานและการนำเสนอในชั้นเรียนของนิสิต ๒. ตั้งคำถามให้นิสิตได้ฝึกวิเคราะห์ อภิปรายในชั้นเรียน ๓. วิเคราะห์กรณีศึกษา

๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
ความรับผิดชอบรอง(จาก มคอ.๒) ๑. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ๒. เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม ๓. มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักจัดการอารมณ์ และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ๔. มีความสามารถในการบริหารจัดการ	๑. มีการมอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มเพื่อเรียนรู้ความรับผิดชอบ และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม ๒. เน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ระหว่างนิสิตกับนิสิต และนิสิตกับอาจารย์	๑. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียน ระหว่างการเรียนการสอนและการทำงานร่วมกับเพื่อน ๒. ประเมินจากผลงานของผู้เรียนที่นำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>ความรับผิดชอบหลัก(จาก มคอ.๒) ๑. มีทักษะในการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p> <p>ความรับผิดชอบรอง(จาก มคอ.๒) ๒. มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม ๓. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบค้นและการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม ๔. มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาไทย</p> <p>๒. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p> <p>๓. นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>	<p>๑. ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒. ประเมินจากความสามารถในการสื่อสาร การอธิบาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ</p> <p>๓. ประเมินจากผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้สอนมอบหมาย</p>

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑-๒	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการบัญชี - วัตถุประสงค์/ประโยชน์ของการบัญชี, ประเภทของธุรกิจ - แม่บทการบัญชี - วัตถุประสงค์ ขอบเขตและประโยชน์ของแม่บทการบัญชี - ข้อสมมติในการจัดทำงบการเงิน - ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน, องค์ประกอบของงบการเงิน - จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี - จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี, ฎีกากำกับดูแล, ฐันทกำหนดโทษ 	๖	วิธีการ : บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปราย กลุ่มจากกรณีศึกษา สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้ามศีรษะ, Power Point	ผศ.ดร.เสนีย์ พวงยาณี
๓-๔	การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - รู้ลักษณะทั่วไปของกิจการให้บริการ - ลักษณะของกิจการให้บริการ - ผังบัญชี, วัฏจักรบัญชี - การบันทึกบัญชีข้อมูลทางการบัญชี, สมการบัญชี - การวิเคราะห์รายการค้า - การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป 	๖	วิธีการ : บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ลงมือทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้ามศีรษะ, Power Point	ผศ.ดร.เสนีย์ พวงยาณี
๕-๖	การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการผ่านรายการไปยังสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป - อธิบายการหายอดคงเหลือด้วยดินสอดำ - จัดทำงบทดลอง - เข้าใจรายการ ณ วันสิ้นงวดบัญชี - การปรับปรุงบัญชี 	๖	วิธีการ : บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ลงมือจัดทำบัญชีแยกประเภท สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้ามศีรษะ, Power Point, ปากกา, ดินสอดำ, สมุดบัญชี	ผศ.ดร.เสนีย์ พวงยาณี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การปิดบัญชี - การเปิดบัญชีเมื่อเริ่มงวดบัญชี ใหม่ 			
๗	การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจการจัดทำงบการเงิน - จัดทำงบกำไรขาดทุน - จัดทำงบดุล 		วิธีการ : บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ลงมือจัดทำบัญชีงบดุล สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้ามศีรษะ, Power Point, ปากกา, ดินสอ, สมุดบัญชี	ผศ.ดร.เสนีย์ พวงยาณี
๘	สอบกลางภาค			
๙	การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของกิจการซื้อขายสินค้า - ขั้นตอนการซื้อ-ขายสินค้า - ความหมายส่วนลดการค้าและ ส่วนลดเงินสด - เงื่อนไขในการส่งมอบ - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า 		วิธีการ : บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้ามศีรษะ, Power Point	ผศ.ดร.เสนีย์ พวงยาณี
๑๐	การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า <ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม - ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม - บันทึกบัญชีกิจการซื้อ-ขายสินค้าที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม - การคำนวณสินค้าคงเหลือ - การคำนวณสินค้าคงเหลือกรณีบันทึกสินค้าแบบสิ้นงวด - การคำนวณสินค้าคงเหลือกรณีบันทึกสินค้าแบบต่อเนื่อง 		วิธีการ : บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ลงมือจัดทำบัญชีกิจการซื้อขายสินค้า คำนวณสินค้าคงเหลือ สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้ามศีรษะ, Power Point, ปากกา, ดินสอ, สมุดบัญชี	ผศ.ดร.เสนีย์ พวงยาณี
๑๑	รายการ ณ วันสิ้นงวดบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - รายการปรับปรุงบัญชี - สาเหตุที่ต้องมีการปรับปรุงบัญชี - การบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี 		วิธีการ : บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้าม	ผศ.ดร.เสนีย์ พวงยาณี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกรายการแก้ไข ข้อผิดพลาด, รายการปิดบัญชี - ขั้นตอนการปิดบัญชี, การปิดบัญชีของกิจการให้บริการ, การปิดบัญชีของกิจการซื้อขายสินค้า - การปิดบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ - การเปิดบัญชีเมื่อเริ่มงวดบัญชีใหม่, การกลับรายการปรับปรุง 		<p>ศิรชะ, Power Point</p>	
๑๒	<p>งบการเงินและกระดาษทำการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจการจัดทำงบการเงิน - ความหมายความรับผิดชอบและ ส่วนประกอบของงบการเงิน - องค์ประกอบของงบการเงิน - ประโยชน์ของงบการเงิน - จัดทำงบดุล, จัดทำงบกำไรขาดทุน, วิธีทำกระดาษทำการ - ความหมายของกระดาษทำการ - จัดทำกระดาษทำการ 		<p>วิธีการ : บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ลงมือจัดทำงบการเงิน จัดทำกระดาษทำงาน</p> <p>สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้าม ศิรชะ, Power Point, ปากกา,ดินสอ, สมุดบัญชี</p>	ผศ.ดร.เสนีย์ พวงยานี
๑๓	<p>การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการบันทึกบัญชีของกิจการ อุตสาหกรรม, องค์ประกอบของกิจการอุตสาหกรรม - สินค้าคงเหลือของกิจการ อุตสาหกรรม, การคำนวณต้นทุนของกิจการอุตสาหกรรม - ต้นทุนการผลิต, ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป, ต้นทุนสินค้าที่ขาย 		<p>วิธีการ : บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปราย กลุ่มจากกรณีศึกษา</p> <p>สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้าม ศิรชะ, Power Point</p>	ผศ.ดร.เสนีย์ พวงยานี
๑๔	<p>การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำงบการเงินของกิจการ อุตสาหกรรม - จัดทำงบต้นทุนการผลิต - จัดทำงบกำไรขาดทุน - จัดทำงบดุล 		<p>วิธีการ : บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ จัดทำงบ ต้นทุนการผลิต จัดทำงบกำไรขาดทุน จัดทำงบดุล</p> <p>สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้าม ศิรชะ, Power Point</p>	ผศ.ดร.เสนีย์ พวงยานี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑๕	ระบบใบสำคัญและเงินสดย่อย - ความรู้เกี่ยวกับระบบใบสำคัญ - วัตถุประสงค์ของการจัดทำระบบ ใบสำคัญ - ประโยชน์ของระบบใบสำคัญ - การบันทึกบัญชีระบบใบสำคัญ - การบันทึกในทะเบียนใบสำคัญ จ่าย, การบันทึกในทะเบียนเช็ค จ่าย, การเก็บรายละเอียด ใบสำคัญจ่าย - ระบบเงินสดย่อย - ความหมายของเงินสดย่อย - บัญชีเงินสดย่อย		วิธีการ : บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปราย กลุ่มจากกรณีศึกษา สื่อที่ใช้ : เครื่องฉายข้าม ศีรษะ, Power Point	ผศ.ดร.เสนีย์ พวงยามณี
๑๖	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมิน
๑		สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๘ ๑๖	๒๐% ๕๐%
๒		วิเคราะห์กรณีศึกษา คำนคว้า การนำเสนอรายงาน การทำรายงานกลุ่มและรายงานรายบุคคล การส่งงานตามที่มอบหมาย การทำแบบฝึกหัด/ใบงาน	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%
๓		การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%
* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้				

หมวดที่ ๖ ทักษะการประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. เอกสารและตำราหลัก</p> <p>ไพบุลย์ สุวรรณโพธิ์ศรี,ศ. หลักการบัญชี. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๓๓. รัชชัย สันติวงษ์. การวิเคราะห์งบการเงิน. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๙.</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>ไม่มี</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา เช่น Wikipedia คำอธิบายศัพท์</p> <p>เอกสารแจกระหว่างชั่วโมงการสอน</p> <p>Ackley, Garner, Macroeconomics : Theory and Policy. New York : Macmillan Publishing Co., Inc 1978.</p> <p>Darby R. Michael. Macroeconomics. New York : Mc Graw-Hill Book Company,1976.</p>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลความคิดเห็นของนิสิต ผลการประเมินการสอน ปัญหา อุปสรรค เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคณะกรรมการกลั่นกรองมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิต - มีคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิตหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๔ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔ - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือแนวคิดใหม่ๆ